

## FORMULAIRE DE RÉCLAMATION POUR PERTE OU DOMMAGES

Date :	<i>(mm/jj/aaaa)</i>	Connaissance (no facture provisoire) :	
Numéro de référence :			
Cette réclamation pour la somme de :	<i>(somme réclamée)</i>	Nom du demandeur:	<i>(nom de l'entreprise déposant la réclamation)</i>
Adresse postale complète de l'entreprise déposant la réclamation :		<i>(rue)</i>	<i>(ville)</i> <i>(case postale)</i> <i>(province)</i> <i>(code postal)</i>
Personne-ressource : <i>(personne déposant la réclamation)</i>		N° de téléphone :	Poste :
Courriel :			
Réclamation pour :	Dommage	Manquant`	
Description de l'expédition :			
Nom de l'expéditeur :		N° de téléphone :	Poste :
Nom du destinataire :		N° de téléphone :	Poste :
En cas de dommages, l'article peut-il être réparé ou vendu à rabais?		Oui	Non
<i>Si c'est impossible, expliquez pourquoi ?</i>			
Un test de contrôle/assurance de la qualité a-t-il été effectué?		Oui	Non
<i>Si c'est impossible, expliquez pourquoi ?</i>			
<b>DÉTAILS DE L'ÉTABLISSEMENT DE LA SOMME RÉCLAMÉE</b>			
<i>(Nombre et description des articles, nature et étendue de la perte ou des dommages, prix facturé des articles, somme réclamée, etc.)</i>			
<b>DESCRIPTION</b>		<b>SOMME</b>	
Devise (obligatoire)		Somme totale réclamée :	
<b>EN PLUS DE L'INFORMATION CI-DESSUS, VEUILLEZ JOINDRE LES DOCUMENTS SUIVANTS EN APPUI À CETTE RÉCLAMATION</b>			
Connaissance		Copie de la facture du demandeur précisant le prix	
Facture de transport payée (s'il y a lieu)		Copie de la facture de réparation (s'il y a lieu)	
Preuve de livraison		Autres documents d'appui pertinents	
La responsabilité du transporteur se limite à 2 \$ /lb à moins d'indication contraire sur le connaissance. « Le client doit conserver la marchandise endommagée jusqu'à ce que la réclamation soit réglée. » Veuillez prendre note qu'un accusé de réception sera envoyé dans les 30 jours suivant la réception de la réclamation.			